PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** AUXILIAR, OPERARIO, TECNICO, TECNOLOGO
- **Código del Programa de Formación:** De acuerdo al programa de formación
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** De acuerdo al programa de formación
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** De acuerdo al programa de formación
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Inducción- Análisis
- **Competencia:** Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

RAP N°1 Identificar la dinámica organizacional del SENA y e l rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

- **Duración de la Guía**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Para el SENA, es prioritario que los aprendices reconozcan y apropien en su formación profesional integral (FPI) las normas y elementos de la cultura organizacional, con el objetivo de cumplir con la misión institucional y la calidad del proceso de formación, por lo cual los aprendices deben contar con el conocimiento del enfoque de competencias del SENA y el desarrollo de la formación a través de la estrategia por proyectos como metodologia SENA, en el proceso de FPI , formando aprendices con estándares de calidad que solicita el sector productivo y aporten al crecimiento y desarrollo del país.

Con la guía, los invitamos a conocer y comprender aspectos relacionados con el contexto del SENA y su identidad corporativa, los momentos históricos que enmarcan la normativa del SENA, el marco legal institucional en relación con la Formación Profesional Integral, la metodología SENA, la cual le permitirá conectar el proceso de Gestión de Formación Profesional Integral con otros procesos institucionales, desarrollar habilidades propias del rol del aprendiz a nivel técnico y propiamente del ser humano a través de las competencias blandas, preparándolos para enfrenter el mundo laboral y un entorno social propicio en el desempeño de sus actividades laborales.

Las actividades de la guía se desarrollaran en forma grupal, individual y a través de las cuatro fuentes de la información, el instructor como tutor, las TIC, el trabajo colaboratico y el entorno.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1.1. Actividades de Reflexión inicial.

Las actividades buscan que usted como aprendiz en formación, se apropie de los elementos básicos de la metodología SENA, las características de la formación para el trabajo, entre otras particularidades, como el enfoque por competencias y la estrategia por proyectos; que la hacen relevante frente a otras prácticas pedagógicas.

El instructor le mostrara un video de una actividad a realizar de las competencias técnicas especificas a impartir en el proceso de formación, para que usted señor aprendiz reflexione y opine acerca de las siguiente preguntas:

- ¿Qué es competencia laboral ?
- ¿Qué entiende por formación profesional integral?

El instructor seleccionara por medio de la herramienta flippyti en el enlace https://flippity ,o aleatoriamente por lista a 5 aprendices para contestar las siguientes preguntas; el instructor les concluirá las respúestas a las dos preguntas con el objetivo de conceptualizar y apropiar la importancia del enfoque de competencia del SENA y el porque se denomina formación profesional SENA.

La actividad de reflexión es importante para recopilar los conocimientos previos que usted señor aprendiz tiene acerca de los procesos de formación que imparte el SENA, por lo cual no genera evidencia, ni es de carácter evaluativo.**Tiempo: 1 hora**

Ambiente Requerido:Ambientes presencial de aprendizaje o Virtual.
Recursos didácticos: Videos Internet (Página web) del SENA,Herramientas digitales,Conexión a internet,Drive compartido.
Materiales y Equipos: computador,micrófono, parlantes.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de aprendizajes previos.

a.Retroalimentar la información de la guía de aprendizaje de inducción a los aprendices para que identifiquen las actividades que van a ver durante el proceso de inducción y las evidencias que deben entregar y que están en el plan concertado, de acuerdo al procedimiento de orientación de la formación GFPI-P-006 y la guía de orientación de la formación GFPI-G-013 en cuanto al portafolio de evidencias que debe llevar el aprendiz en la plataforma LMS, el objetivo de la actividad es que identifiquen el formato de plan concertado o de trabajo que se va a llevar en el portafolio de evidencias y la importancia del mismo en el proceso de la formación profesional integral; el instructor subirá el plan concertado a la plataforma LMS a evidencias , para que el aprendiz lo descargue y retroalimente con su información y la firma , una vez el instructor se lo halla socializado y le halla explicado el uso de la plataforma TERRITORIUM- LMS .**Tiempo 3 horas.**

Evidencia (a): Portafolio del aprendiz- Carpeta Inducción - LMS / Plan concertado o de trabajo del proceso de inducción.
Ambiente Requerido:Ambientes perencial o Virtual de Aprendizaje
Recursos didácticos: Videos Internet (Página web) del SENA,Herramientas digitales,Conexión a internet,Drive compartido.
Materiales y Equipos: computador,micrófono, parlantes.

b.El instructor le explicara el formato de estilos de aprendizaje que encuentra en el material de apoyo digital o en la plataforma TERRITORIUM, para que usted señor aprendiz conozca la importancia de identificar como se facilita aprender en una forma efectiva y contestando la siguientes pregunta:

- **¿Mi estilo de aprendizaje, influye en mi proceso de enseñanza?**

Se escogerá al azar 3 aprendices para dar respuesta a la pregunta y se concluirá la respuesta por parte del instructor. Para la evidencia de la actividad debe, Señor aprendiz:

Retroalimentar el formato de estilos de aprendizaje que el instructor le entrega para identificar los diferentes estilos de aprendizaje que prevalecen en el grupo de formación y así identificar las técnicas didácticas activas a implementar en las diferentes competencias del diseño de formación. **Tiempo: 3 horas**

Evidencia (b): portafolio LMS- Carpeta de Inducción- LMS/ Formato diligenciado de estilos de aprendizaje.
Ambiente Requerido:Ambientes perencial o virtual de Aprendizaje
Recursos didácticos: Videos Internet (Página web) del SENA,Herramientas digitales,Conexión a internet,Drive compartido.
Materiales y Equipos: computador,micrófono, parlantes.

c.Escuchar los himnos de Colombia, Boyacá, EL SENA que se van a transmitir, los símbolos del SENA (escudo, bandera y el logotipo), con el objetivo de reconocer y apropiar la identidad institucional del SENA y cual es su relación con los procesos de formación profesional integral; posterior a la socialización señor aprendiz el instructor le entregara un taller N°1 para que lo desarrolle.**Tiempo 3 horas.**

d.Observar los videos de la historia del SENA, para que interiorice la importancia de la formación profesional Integral desde su nacimiento y como ha ido evolucionando a través de los 65 años que lleva de existencia, que se encuentran en las paginas https://www.youtube.com/watch?v=U_exqn8Khpk, https://www.youtube.com/watch?v=-hUplSmVZk4, https://www.youtube.com/watch?v=OP4z_14gFU8,

además le proyectar al imagen del organigrama del SENA,para que usted señor aprendiz identifique la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos del SENA. **Tiempo:3 hora**

Imagen N°1. Organigrama del SENA.



Fuente: www.sena.edu.co

e. El instructor le socializa a través de la página web del SENA, www.sena.edu.co o la plataforma compromiso la misión, visión , principios; posterior a ello el instructor hara unas preguntas sobre las mismas; el instructor seleccionara a 5 aprendices , para que identifique como usted como aprendiz participa en el cumplimiento de las mismas (misión, visión , principios) con el objetivo de reconocer y apropiar la identidad institucional y los procedimientos formativos en el SENA; además de conocer las paginas en las cuales puede consultar la información relevante de los proceso sde formación profesional del SENA. **Tiempo: 3 horas**

Evidencia (c.d.e): Portafolio del aprendiz- Carpeta de Inducción LMS/ Taller'' como integro la identidad del SENA, a mi formación''

Ambiente Requerido:Ambientes perencial o Virtual de Aprendizaje

Recursos didácticos: Videos Internet (Página web) del SENA,Herramientas digitales,Conexión a internet,Drive compartido.

Materiales y Equipos: computador,micrófono, parlantes.

3.3. Actividades de Apropiación

f. El instructor descargara de la plataforma Sofia plus el diseño de formación correspondiente a la ficha de formación y:

socializara a los aprendices como se encuentra en la plataforma o atraves de un mapa conceptual, les explicara la estructura del mismo así:

- Competencia y código (Número de competencias que tiene el programa (Especificas, transversales y Básicas)
- Duración del programa (Etapa lectiva, etapa productiva)
- Tipo de programa que esta cursando y que certificación va a obtener.
- Modalidad de formación.
- Resultados de aprendizaje.
- Conocimientos de conceptos y principios o del saber (contextualización- conocimientos previos antes del hacer).
- Conocimientos de proceso (práctica- saber hacer)
- Criterio de evaluación (Proceso de evaluación – Cualitativo)
- Perfil del aprendiz y del instructor.

Con el objetivo de que usted señor aprendiz identifique las competencias que va a ver durante su formación y la importancia de ellas en la formación del SER (competencias blandas- como persona) y de la formación Técnica, como es la metodología teórico-práctica dsel SENA. **Tiempo: 8 horas**

Evidencia (f): Asistencia al proceso de inducción/ Escribir 5 actividades que va aprender hacer en durante su proceso de formación y que va aimplementar en la empresa, lista de asistencia y reporte en registro de asistencia de SOFIA PLUS.

Ambiente Requerido:Ambientes presencial o virtual de Aprendizaje

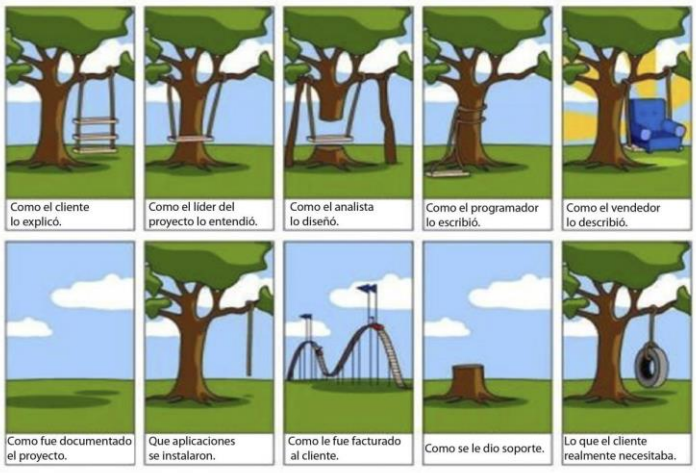
Recursos didácticos: Videos Internet (Página web) del SENA,Herramientas digitales,Conexión a internet,Drive compartido.

Materiales y Equipos: computador,micrófono, parlantes.

g. Observe la imagen y explique como la entiende , para ello el instructor le dará la palabra a 5 aprendices que seleccionara a través de la herramienta flipitty u otro técnica didáctica que seleccione para la actividad cada aprendiz debe dar su respuesta en un tiempo no mayor a 2 minutos por aprendiz, esdecir 10 minutos , para los 5 participantes.

Observar la imagen por 3 minutos señor aprendiz:

Imagen N°2.



Fuente: Guia de aprendizaje Especialización Pedagogica, SENA.

Una vez dadas las respuestas por parte de los aprendices, el instructor concluirá el tema con la respuesta a la interpretación de la imagen; posterior a la retroalimentación el instructor les mostrara como descargar el Proyecto formativo de la plataforma SOFIA PLUS y de acuerdo a el proyecto formativo que corresponde a su ruta de formación, lo socializara, para que identifique la estrategia de formación por proyectos del SENA, explicándoles el contenido interno del proyecto y como se implementa en el proceso de formación que es teórico práctico y que va a desarrollarse con las actividades que van a encontrar en las diferentes actividades de aprendizaje de la guía de aprendizaje , pero encaminada a la solución de problemas reales.**Tiempo 8 horas**

Evidencia (g): Asistencia al proceso de inducción/ Lista de asistencia y reporte en registro de asistencia de SOFIA PLUS.

Ambiente Requerido:Ambientes presencial o virtual de Aprendizaje

Recursos didácticos: Videos Internet (Página web) del SENA,Herramientas digitales,Conexión a internet,Drive compartido.

Materiales y Equipos: computador,micrófono, parlantes.

h.El instructor le explicara como se va a llevar el portafolio del aprendiz de acuerdo a lo solicitado por calidad en el procedimiento de orientación de la formación GFPI-P-006 y la guía de orientación de la formación GFPI-G-013, en cuanto a los documentos que debe tener el portafolio de evidencias del aprendiz en la plataforma LMS- TERRITORIUM, pagina 10, que se encuentra en la plataforma compromiso SENA, para ello el instructor le hará un recorrido a través de la plataforma TERRITORIUM para retroalimentarle como van a ver los anuncios y contestar los foros, evidencias , evaluaciones; es decir como deben subir los

diferentes tipos de evidencias y como se les evaluara en forma cualitativa las mismas en TERRITORIUM Y SOFIA PLUS atraves de la plataforma www.senasofiaplus.edu.co. **Tiempo 8 horas.**

Imagen N°3



Fuente: www.senasofiaplus.edu.co

Evidencia (h): Portafolio del aprediz Inducción/ Se observara que el aprendiz halla subido todas las evidencias a la plataforma TERRITORIUM de acuerdo a la explicación dada por el instructor.

Ambiente Requerido:Ambientes Virtual de Aprendizaje

Recursos didácticos: Videos Internet (Página web) del SENA,Herramientas digitales,Conexión a internet,Drive compartido.

Materiales y Equipos: computador,micrófono, parlantes, taller en medio físico o magnético.

3.4. Actividades de Transferencia del Conocimiento

i.El instructor entregara el documento del reglamento del aprendiz que encuentra en el normograma del SENA y el material de apoyo; le entregara un taller con 4 casos de solución de problema, uno por grupo en forma aleatoria así:

Leer el caso, identificar las características del caso para determinar que pasa y buscar en el reglamento lo que pasa si la situación problémica se presenta.

- Un caso de por perdida de juicios de evaluación- académico ,**Grupo N°1**
- Un caso por faltas disciplinarias. **Grupo N°2**
- Un caso por etapa lectiva. **Grupo N°3**
- Un caso por etapa práctica. **Grupo N°4**

El objetivo es que usted señor aprendiz, identifique las características de la situación problémica y que pasaría de acuerdo a los deberes y derechos que tiene según el documento;además de las diferentes modalidades de etapa práctica que hay para realizar su etapa productiva, la respuesta a la actividad debe ser socializada por cada grupo y el instructor retroalimentara si esta bien la solución o dará la solución del caso, si la respuesta esta incompleta o definitivamente no es la solución, el tiempo por grupo es máximo 1º minutos.
Tiempo: 8 horas

Evidencia (i): plataforma TERRITORIUM/ Taller ''Resolución de casos Reglamento del aprendiz por grupo".
Ambiente Requerido:Ambientes presencial o Virtual de Aprendizaje
Recursos didácticos: Videos Internet (Página web) del SENA,Herramientas digitales,Conexión a internet,Drive compartido.
Materiales y Equipos: computador,micrófono, parlantes, taller en medio físico o magnético.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencia (a):** Portafolio del aprendiz- Carpeta Inducción - LMS / Plan concertado o de trabajo del proceso de inducción. **Evidencia (b):** portafolio LMS- Carpeta de Inducción- LMS/ Formato diligenciado de estilos de aprendizaje. **Evidencias de Desempeño** **Evidencia (c.d.e):** Portafolio del aprendiz- Carpeta de Inducción LMS/ Taller'' como integro la identidad del SENA, a mi formación''	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. Identifica los componentes y estructura de la Formacion profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA.	**Técnica:** Prácticas en plataformas SENA, compresión de lectura. **Instrumento**: Plan concertado **Técnica:** Socilización instructor**,** Presentación power point, plataforma TERRITORIUM. **Instrumento:**Formato diligenciado de estilos de aprendizaje. **Técnica:** Videos, Plataformas SENA, Comprensión de lectura,Exposición, investigación, Tic. **Instrumento:**Taller N°1. como integro la identidad del SENA, a mi formación''

Evidencia (f): Asistencia al proceso de inducción/ Escribir 5 actividades que va aprender hacer en durante su proceso de formación y que va a implementar en la empresa, lista de asistencia y reporte en registro de asistencia de SOFIA PLUS. **Evidencia (g):** Asistencia al proceso de inducción/ Lista de asistencia y reporte en registro de asistencia de SOFIA PLUS. **Evidencia (h):** Portafolio del aprediz Inducción/ Se observara que el aprendiz halla subido todas las evidencias a la plataforma TERRITORIUM de acuerdo a la explicación dada por el instructor. **Evidencias de Producto:** **Evidencia (i):** plataforma TERRITORIUM/ Taller ''Resolución de casos Reglamento del aprendiz por grupo". **de Producto:**	Identifica los componentes y estructura de la Formacion profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA	**Técnica**: Mapa conceptual. Entrenamiento Práctico plataformas SENA, Tic's **Instrumento:** Escrito libre. **Técnica**: Entrenamiento Práctico plataforma TERRITORIO, SOFIA PLUS, TIC. **Instrumento:** Registro de asistencia sofia plus. **Técnica**: Entrenamiento Práctico plataforma TERRITORIO. **Instrumento:** Evidencias TERRITORIUM. **Técnica**: Entrenamiento Práctico plataforma TERRITORIO, TIC. **Instrumento:** Taller práctico ''Resolución de casos Reglamento del aprendiz por grupo''.

5.GLOSARIO DE TÉRMINOS

APRENDIZ: denominación dada, en el lenguaje SENA, a personas que se encuentran matriculadas en las diferentes modalidades de los programas de formación profesional del SENA.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: Resultado que se deben obtener y desarrollar en situaciones reales de trabajo, para lograr un desempeño competente de calidad.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que permiten dar un juicio durante y al final del proceso.

COMPETENCIA: Capacidad efectiva para llevar a acabo exitosamente una actividad laboral , plenamente identificada, no es una probabilidad de éxito en la ejecución del trabajo , es una capacidad real y demostrada; Conocimiento, habilidad , destreza que demuestra una persona al realizar una tarea o actividad especifica.

COMPETENCIA LABORAL: Capacidad de desempeñar funciones productivas con base a las normas de calidad establecidas por el sector productivo. Competencias Básicas: Capacidades de la vida que facilitan comprender, argumentar y resolver problemas, que permiten la inserción permanencia en el mundo laboral. Competencias Comunicativas y Lingüísticas: Capacidad de usar leguajes verbales y no verbales para interactuar en un contexto laboral y cultural determinado.

DISEÑO: Documento donde encuentra el plan de estudios de un aprendiz, ya sea operario, auxiliar, técnico, tecnólogo, con cada una de las competencias, resultados de aprendizaje y los temas concernientes acada uno de lso resultados.

ELEMENTO DE COMPETENCIA LABORAL: Descripción de lo que se debe ser capaz de hacer en el desempeño de una función productiva.

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Pruebas del saber y hacer, que permite de una forma eficaz.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: Proceso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos de actitudes y valores para su convivencia social y laboral.

FORMACIÓN POR PROYECTOS: Se enfoca a conceptos centrales y principios de una disciplina, busca enfrentar a los aprendices a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden, como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades donde se desenvuelven.

MODALIDAD DE FORMACIÓN: Forma de entender la formación profesional, esta parte puede ser presencial o virtual.

GUIA DE APRENDIZAJE: Documento donde encuentra las actividades a realizar durante las secciones de formación, para alcanzar la competencia del aprendiz.

LOGO SÍMBOLO: diseño gráfico que identifica a una institución, constituido por un logo, caracteres de escritura y un símbolo o ícono.

MATERIAL DE APOYO: Documentos que se usan para contextualizar, apropiar o transferir el conocimiento y que se usan para el desarrollo de las actividades.

MISIÓN: función principal de una organización, la razón de su existencia, le indica el fin para la cual fue creada y su población objetivo.

TECNICA DIDACTICA ACTIVA: selección de actividades y practicas pedagógicas en diferentes momentos formativos, métodos y recursos en los procesos de Enseñanza _ Aprendizaje."
http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Documents/glosario_sena_2019.pdf

VISIÓN: se refiere a un propósito de la organización, con ella propone un objetivo a futuro: dónde y cómo se ve la organización en tiempo determinado.

6.REFERENTES BILBIOGRAFICOS

MANUAL DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA –APRENDIZAJE, Doris Maria Parra Pineda ,Centro Metalmecanico SENA,Regional Antioquia, Primera Edición, Diciembre de 2003, Medellin Colombia.

MANUAL DE TECNICAS Y DINAMICAS, María de Jesús Gómez Hernández, Villahermosa, Tabasco., Agosto de 2007.

PROCESO GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, procedimiento ejecución de la formacion profesional integral orientaciones para la elaboración de guías de aprendizaje de los proyectos formativos, Versión 02 ,Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ,Bogotá D.C. Septiembre 2013.

Cibergrafía:

http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx

Plataforma compromiso SENA:

GFPI-P-006 Procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.
GFPI-F-023 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva,
GFPI-F-021 Formato Notificación Novedades Ambiente,
GD-F-007 Formato acta.
GFPI-F-025 Formato Lista de verificación a la Ejecución de la Formación Profesional,
GFPI-G-012 Guía Desarrollo Curricular.
GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos.
GFPI-P-001 Procedimiento Diseño Curricular.
GFPI-F-018 Formato de planeación pedagógica del proyecto formativo.
GFPI-M-001 Manual Proyecto Educativo institucional PEI

MARCO LEGAL

Marco legal institucional: ley 119/1994: conceptos, alcance, estructura, características (artículo 1- naturaleza; artículo 2- misión, artículo 3: objetivos y artículo 4: funciones, artículo 50: educación - formal).

Ley 115/1994 ley general de educación: conceptos, alcance, objeto de la ley, estructura, características (artículo 9-derecho a la educación, articulo 10-definición de educación formal, artículo 11-niveles de educación formal, artículo 26-servicio especial de educación laboral, artículo 32-educación media técnica, artículo 43-definición de educación informal, artículo 73 PEI, artículo 74: sistema nacional de acreditación, artículo 75 sistema nacional de información.

Ley 30 de 1992-ley de educación superior: conceptos, alcance, características (capítulo 1- principios, capítulo 2-objetivos).

Acuerdo 08/1997 - estatuto de la formación profesional del servicio nacional de aprendizaje: aspectos jurídicos, la formación profesional del SENA, formación profesional-tecnología, mercado de trabajo y educación, el proceso de la formación profesional.
Plan nacional de desarrollo: objetivos, pactos (estructurales y transversales), metas.
Planes de desarrollo departamental y municipal: conceptos, metas, objetivos.
-Plan estratégico del SENA: conceptos, alcance, metas, perspectivas y objetivos estratégicos, estructura.

Ley 1064 de 2006-educación para el trabajo y desarrollo humano: conceptos, alcance, características.

Acuerdo 12/1985 unidad técnica: fundamentos de la formación profesional integral, planeación e identificación de necesidades, proyectos de formación profesional, diseño técnico-pedagógico, proceso de enseñanza-aprendizaje y su administración, formación de docentes, instancias de coordinación.

Acuerdo 0002 de 2017 por el cual se adopta el Código de Ética del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA: principios éticos, valores éticos y procederes éticos.

Manual de identidad corporativa SENA GC---M---001 (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol CompromISO): elementos de identidad corporativa: escudo, bandera, logosímbolo, identificación y escarapelas. portales, redes sociales de la entidad.

Decreto 249 de 2004, Estructura del Servicio Nacional de aprendizaje SENA, Página institucional. Regionales Acuerdo 007 de 2012 Reglamento del aprendiz.

Resolución 2130 de 2013 por el cual se determinan los tipos de oferta de programas de formación profesional y sus características. Resolución 117 de 2013. Tipos de certificado de acuerdo con la formación y duración de los programas de formación.

Manual de diseño curricular para el Desarrollo de competencias en la Formación Profesional Integral, 2005, definiciones: competencias.

Acuerdo 00010 de 2016 00010 de 2016 política de atención con enfoque pluralista y diferencial.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Claudia Jimena Sanabria Zea	Instructor	Coordinación Academica	2 de Octubre de 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**

Autor (es)					